



MBA' APO, JEPOROMOMBA' APO HA
TETAYGUA JEIKOPORÁ
MOTENONDEHA

MINISTERIO DE
TRABAJO, EMPLEO Y
SEGURIDAD SOCIAL



Observatorio Ocupacional

Prospectiva de Administración y Gestión

Principales Resultados

Agosto de 2018

El Estudio

Demanda Ocupacional y Competencias Laborales

Objetivos

- Detectar la demanda de ocupaciones previstas del sector para el año 2019
- Identificar competencias requeridas para las ocupaciones previstas a contratar
- Reconocer ocupaciones susceptibles de acreditación de conocimientos/experiencias

Anexo I: Cuestionario

VERSIÓN 2017-10-20
MAN.

CUESTIONARIO A EMPRESAS

Cuestionario N°

Ningún dato consignado en el cuestionario será cedido, vendido ni compartido en beneficio de terceros, a fin de garantizar la confidencialidad requerida por el secreto estadístico.

LOS CASILLEROS SOMBREADOS SERÁN COMPLETADOS POR LOS TÉCNICOS DEL OBSERVATORIO.

1. Datos de la empresa

Denominación de la Empresa:	.....	
Dirección:	.....	
Barrio/Localidad:	.....	Ciudad/Municipio:	.....
Departamento:	.....	Página web:	.....
Nombre del entrevistado:	.....	Cargo:	.....
Correo electrónico:	.....	Teléfono:	.....

2. Actividad Económica de su Empresa (puede marcar más de una opción)

<input type="checkbox"/>	69	Actividades Jurídicas y de Contabilidad
<input type="checkbox"/>	82	Actividades Administrativas de Oficinas y Otras Actividades Auxiliares de las Empresas
<input type="checkbox"/>	66	Actividades Auxiliares a los Servicios Financieros y a los Seguros
<input type="checkbox"/>	70	Actividades de las Oficinas Centrales y Consultoría de Gestión Empresarial
<input type="checkbox"/>	68	Actividades Inmobiliarias
<input type="checkbox"/>	78	Actividades relacionadas con el Suministro de Empleo
<input type="checkbox"/>	64	Intermediación Financiera y otros Servicios Financieros, excepto los de Seguros y Administración de Fondos de Jubilaciones y Pensiones
<input type="checkbox"/>	823	Organización de Convenciones y Ferias de Negocios
<input type="checkbox"/>	73	Publicidad e Investigación de Mercados
<input type="checkbox"/>	65	Seguros, Reaseguros y Fondos de Pensiones, excepto los planes de Seguridad Social de Afiliación Obligatoria
<input type="checkbox"/>		Otras (favor especificar):

3. Marque la opción que contenga el número de personal ocupado actualmente en su empresa (marque una sola opción)

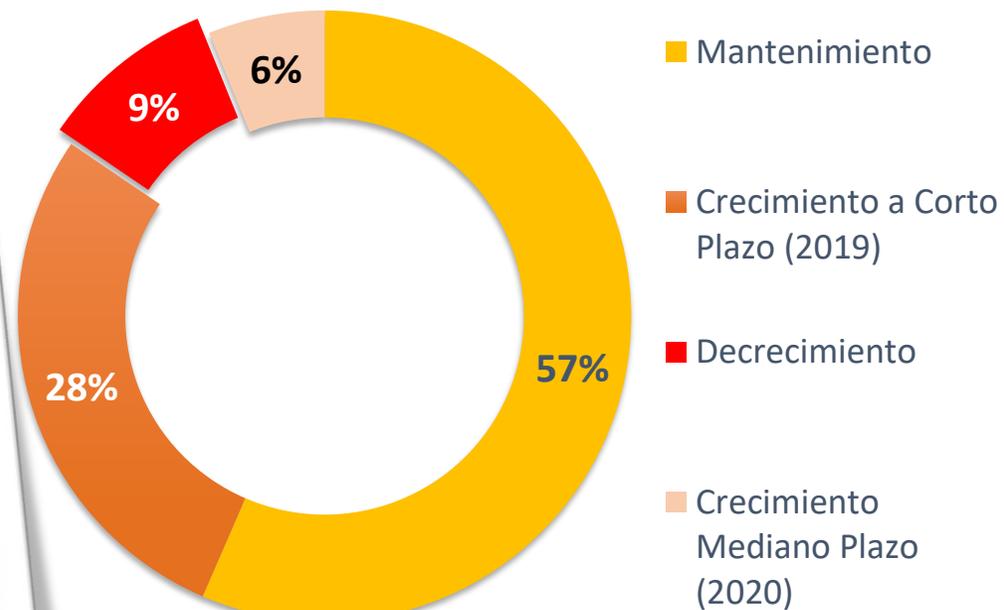
<input type="checkbox"/>	1	Entre 1 a 5 personas	<input type="checkbox"/>	5	Entre 31 a 50 personas
<input type="checkbox"/>	2	Entre 6 a 10 personas	<input type="checkbox"/>	6	Entre 51 a 100 personas
<input type="checkbox"/>	3	Entre 11 a 20 personas	<input type="checkbox"/>	7	Entre 101 a 500 personas
<input type="checkbox"/>	4	Entre 21 a 30 personas	<input type="checkbox"/>	8	Más de 500 personas

Resultados

Demanda Ocupacional y Competencias Laborales

Perspectiva de Generación de Empleo

PERSPECTIVA DE GENERACIÓN DE EMPLEO		OCUPACIÓN
Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente de Atención al Cliente • Auditor Interno Junior o Asistente de Auditoría • Auxiliar Administrativo • Auxiliar Contable • Auxiliar de Secretaría - Recepcionista • Encargado de Local • Secretaria - Asistente Ejecutivo • Supervisor de Caja • Vendedor de Mostrador o de Salón 	
Crecimiento a Corto Plazo (2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Asesor de Ventas • Operador de Telemarketing o Call Center • Vendedor Externo 	



Dificultades para cubrir Puestos de Trabajo

Ocupaciones	Dificultades					Recuento
	Condiciones laborales (jornada laboral, salario)	Falta de Experiencia	Falta de Formación	Incorporación de nuevas tecnologías	Movilidad Geográfica	
Asesor de Ventas		x	x			2
Asistente de Atención al Cliente	x	x	x			3
Auditor Interno Junior o Asistente de Auditoría		x	x			2
Auxiliar Administrativo		x	x			2
Auxiliar Contable		x	x	x		3
Auxiliar de Secretaría - Recepcionista	x	x	x			3
Auxiliar Tributario - Gestor Tributario		x	x			2
Cajero Comercial		x	x			2
Cajero Financiero		x				1
Cobrador		x		x	x	3
Encargado de Local	x	x	x			3
Promotor	x	x		x		3
Secretaria - Asistente Ejecutivo	x	x	x			3
Supervisor de Caja	x	x	x			3
Vendedor de Mostrador o de Salón		x	x	x		3
Vendedor Externo		x	x	x		3
Recuento	6	16	13	5	1	

Contrataciones Previstas

Ocupación	Competencia Específica	Competencia General
<i>Cajero</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Planilla Electrónica • Conocimiento de Procesos Financieros • Conversión de Monedas Extranjeras • Truncamiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación de Servicio al cliente • Proactividad • Iniciativa Propia
<i>Asistente de Atención al Cliente</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de Negociación • Conocimiento Técnico sobre Producto • Planificación de Metas y Resultados 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación de servicio al Cliente • Trabajo en Equipo • Capacidad de Trabajo bajo Presión
<i>Cobrador</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de Negociación 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación de Servicio al Cliente • Buena Comunicación Verbal y Escrita • Buen manejo de Relaciones Humanas
<i>Auxiliar Administrativo / Contable</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ofimática Avanzada • Contabilidad Básica • Conciliaciones • Conocimiento del Rubro • Lectura/Interpretación de Estados Financieros 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en Equipo • Capacidad de Aprendizaje • Honestidad • Capacidad Analítica
<i>Asesor Comercial / Ejecutivo de Cuentas</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de Negociación • Conocimientos Técnicos sobre el Producto/Servicio/Rubro • Lectura/Interpretación de Estados Financieros 	<ul style="list-style-type: none"> • Buena Comunicación Verbal y Escrita • Capacidad de Trabajo bajo presión • Orientación de servicio hacia el cliente • Buen manejo de Relaciones Humanas
<i>Encargado de Local</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de Negociación • Gestión de Ventas y Cobranzas 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Liderazgo • Capacidad Analítica • Capacidad Creativa y de Innovación

Ofimática: Acrónimo de las palabras *oficina* e *informática*

Innovaciones Tecnológicas

Ocupaciones	Innovaciones					Recuento
	Redes Sociales	Aplicaciones Móviles	Firma Digital	Sistema de Cobros y Pagos Electrónicos	Sistemas Integrados de Gestión	
Administrador de Redes Sociales	x					1
Agentes del <i>Call Center</i>	x					1
Asesor Comercial		x				1
Asistente de Atención al Cliente	x	x				1
Auxiliar Administrativo / Contable				x	x	2
Auxiliar de Emisión			x			1
Cobrador		x		x		2
Gerente			x		x	2
Vendedor de Mostrador o de Salón		x				1
Recuento	3	4	2	2	2	

Ocupaciones Susceptibles de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

9

Ocupaciones
Reportadas

- Auxiliar Administrativo / Contable
- Asesor Comercial / Ejecutivo de Cuentas
- Asistente de Atención al Cliente
- Cajero
- Cobrador
- Operador de *Telemarketing* o *Call Center*
- Auxiliar de Secretaría - Recepcionista
- Secretaria - Asistente Ejecutivo
- Vendedor de Mostrador o de Salón

Aportes y Sugerencias

Desafíos para la ETFP

*Dinamismo
Económico*

Instructores

*Modalidades
de Enseñanza*

Actores

Habilidades Blandas

*Economía
Global*

Idiomas

Ofimática

*Competencia
Trasversal*

Datos

ETFP: Educación
Técnica y Formación
Profesional



MBA' APO, JEPOROMOMBA' APO HA
TETAYGUA JEIKOPORÁ
MOTENONDEHA

MINISTERIO DE
TRABAJO, EMPLEO Y
SEGURIDAD SOCIAL



Observatorio Ocupacional

Muchas gracias